

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>          Iliana del Rosario Martínez Lémus de Aguirre          </u>	CUI:	<u>          2408 28895 0101          </u>
Número de contrato:	<u>          DGDFC-029-414- 2022          </u>	Acuerdo Ministerial:	<u>          879-2022          </u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>          Profesionales          </u>	Nit del Contratista:	<u>          26670542          </u>
Número de Factura:	<u>          4063579825          </u>	Serie:	<u>          9B1A8FF7          </u>
Honorarios Mensuales:	<u>          Q3,500.00          </u>	Período del Informe:	<u>          Mes de diciembre 2022          </u>
Monto Total del Contrato	<u>          Q15,806.45          </u>	Plazo del Contrato:	<u>          16/08/2022 al 31/12/2022          </u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>          Dirección de Vinculación Institucional          </u>		

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré con la elaboración de documentación necesaria y seguimiento respectivo de los formularios de pedido para la Dirección de Vinculación
- b) Asesoré en la recopilación de documentación original de los eventos realizados en la Dirección de Vinculación Institucional.
- c) Asesoré con llevar un registro semanal detallado sobre los gastos realizados por la Dirección de Vinculación Institucional.
- d) Asesoré con el registro, control y verificación de los expedientes de viáticos y reconocimientos de gastos que se generen desde la Dirección de Vinculación Institucional.
- e) Asesoré con dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Vinculación Institucional.
- f) Asesoré en el requerimiento del formulario de pedido, con la factura original a compras de la Dirección de Vinculación Institucional.
- g) Asesoré con la articulación y vinculación de procesos administrativos con los departamentos con los que se guarda relación en tema de liquidación la Dirección de Vinculación Institucional.
- h) Asesoré en el razonamiento de facturas.

          Iliana del Rosario Martínez Lémus de Aguirre            
 Nombre Completo del Contratista

*Iliana Martínez L.*  
 Firma de Contratista

          Licda. Susana María Ovalle            
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

          Licda. Susana María Ovalle            
 Directora de Vinculación Institucional  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Iliana del Rosario Martínez Lémus de Aguirre</u>	CUJ:	<u>2408 28895 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-414- 2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>879-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>26670542</u>
Número de Factura:	<u>4063579825</u>	Serie:	<u>9B1A8FF7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/08/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/08/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para el Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré con la elaboración de documentación necesaria y seguimiento respectivo de los formularios de pedido para la Dirección de Vinculación
- b) Asesoré en la recopilación de documentación original de los eventos realizados en la Dirección de Vinculación Institucional.
- c) Asesoré con llevar un registro semanal detallado sobre los gastos realizados por la Dirección de Vinculación Institucional.
- d) Asesoré con el registro, control y verificación de los expedientes de viáticos y reconocimientos de gastos que se generen desde la Dirección de Vinculación Institucional.
- e) Asesoré con dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Vinculación Institucional.
- f) Asesoré en el requerimiento del formulario de pedido, con la factura original a compras de la Dirección de Vinculación Institucional.
- g) Asesoré con la articulación y vinculación de procesos administrativos con los departamentos con los que se guarda relación en tema de liquidación la Dirección de Vinculación Institucional.
- h) Asesoré en el razonamiento de facturas.

Iliana del Rosario Martínez Lémus de Aguirre  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licda. Susana María Ovalle  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Susana María Ovalle  
 Directora de Vinculación Institucional  
 y es el de la Autoridad de Desarrollo de los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Contractor name, contract number, services, invoice number, monthly honorarium, total amount, administrative unit) and Contract terms (CUI, Ministerial Agreement, Contractor NIT, Series, Report Period, Contract Term).

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para el Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de documentación necesaria y seguimiento respectivo a 42 formularios de pedido para la Dirección de Vinculación Institucional.
b) Se logró la recopilación de documentación original de los eventos efectuados por la Dirección de Vinculación Institucional.
c) Se logró el control del registro semanal detallado sobre los gastos de las diversas actividades llevadas a cabo por la Dirección de Vinculación Institucional.
d) Se logró la revisión de 23 expedientes de viáticos y 28 expedientes de reconocimientos de gastos que se generaron desde la Dirección de Vinculación.
e) Se logró el acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Vinculación Institucional.
f) Se logró el requerimiento del formulario de pedido, con la factura original a compras de la Dirección de Vinculación Institucional.
g) Se logró la articulación y vinculación de procesos administrativos con los departamentos con los que se guarda relación en tema de liquidación la Dirección de Vinculación Institucional.
h) Se logró el razonamiento de 160 facturas.

Iliana del Rosario Martínez Lémus de Aguirre
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Iliana del Rosario Martínez Lémus de Aguirre.
Firma de Contratista

Licda. Susana María Ovalle
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Susana María Ovalle
Directora de Vinculación Institucional
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

